

آموزش تصویری پرزی (Prezi) – ویژه تدریس

1. معرفی پرزی: انقلابی در ارائه مطالب

پرزی (Prezi) یک نرم افزار ارائه قدرتمند و مدرن است که رویکردی کاملاً متفاوت نسبت به ابزارهای سنتی مانند پاورپوینت دارد. به جای استفاده از اسلایدهای خطی و متوالی، پرزی بر روی یک بوم (Canvas) بزرگ و نامحدود عمل می کند. در این بوم، شما می توانید محتوای خود را در قالب موضوعات، زیرمجموعه ها و عناصر مختلف سازماندهی کنید.

نحوه کار پرزی: پرزی با استفاده از حرکات زوم (Zooming) و جابجایی (Panning) بین بخش های مختلف بوم، یک تجربه بصری پویا و جذاب برای مخاطب ایجاد می کند. این حرکات به شما این امکان را می دهند که ارتباط بین مفاهیم مختلف را به صورت بصری نشان دهید، از جزئیات به کلیات بروید و داستان گونه مطالب را ارائه دهید. این قابلیت، پرزی را به ابزاری ایده آل برای تدریس، ارائه پروژه ها، و داستان سرایی بصری تبدیل کرده است.

مزایای پرزی برای تدریس: * جذابیت بصری: حرکات روان و زوم های خلاقانه، توجه مخاطب را جلب کرده و از خستگی ناشی از ارائه اسلایدهای تکراری جلوگیری می کند. * ارتباط منطقی: امکان نمایش روابط بین موضوعات مختلف از طریق قرار دادن آن ها در کنار هم بر روی بوم و تعریف مسیرهای حرکتی مناسب. * تمرکز بر ایده اصلی: امکان شروع از یک نمای کلی و سپس زوم کردن بر روی جزئیات، به مخاطب کمک می کند تا درک عمیق تری از موضوع پیدا کند. * انعطاف پذیری: آزادی عمل بیشتر در چیدمان محتوا و ایجاد ساختارهای غیرخطی.

در ادامه، گام به گام نحوه استفاده از پرزی را برای تدریس فرا خواهیم گرفت.

محیط اصلی پرزی

تصویر: محیط اصلی و انعطاف پذیر پرزی

2. ورود به حساب کاربری: اولین قدم

برای استفاده از پرزی، ابتدا نیاز به ایجاد یا ورود به یک حساب کاربری دارید. پرزی هم نسخه رایگان و هم نسخه های پولی با امکانات بیشتر ارائه می دهد. برای شروع، نسخه رایگان کفایت می کند.

مراحل ورود:

1. مراجعه به وبسایت: مرورگر وب خود را باز کنید و به آدرس prezi.com بروید.
 2. ثبت نام: در صفحه اصلی، به دنبال دکمه "Sign up" یا "Get Started" بگردید و روی آن کلیک کنید. معمولاً این دکمه در گوشه بالا سمت راست صفحه قرار دارد.

صفحه ثبت نام پرزی

تصویر: صفحه ثبت نام پرزی با گزینه های مختلف
 3. انتخاب روش ثبت نام: پرزی به شما امکان می دهد تا با یکی از روش های زیر حساب کاربری خود را ایجاد کنید:
 - ایمیل: با وارد کردن آدرس ایمیل، نام، و انتخاب یک رمز عبور، می توانید مستقیماً در پرزی ثبت نام کنید.
 - حساب گوگل (Google): اگر حساب گوگل دارید، می توانید با کلیک بر روی گزینه "Continue with Google" به سرعت و بدون نیاز به وارد کردن اطلاعات مجدد، وارد شوید.
 - حساب فیسبوک (Facebook): مشابه حساب گوگل، می توانید با استفاده از حساب فیسبوک خود نیز ثبت نام کنید.

توصیه می شود برای سهولت، از حساب گوگل خود استفاده کنید.
 4. تکمیل پروفایل (در صورت نیاز): پس از ثبت نام، ممکن است از شما خواسته شود اطلاعات بیشتری مانند شغل یا هدف استفاده از پرزی را وارد کنید. این مرحله اختیاری است اما به پرزی کمک می کند تا پیشنهادات بهتری به شما ارائه دهد.
- با تکمیل این مراحل، وارد داشبورد پرزی خود شده و آماده خلق ارائه های خود خواهید بود.

3. انتخاب قالب (Template): شروعی از پیش ساخته شده

پرزی طیف وسیعی از قالب های آماده (Templates) را در اختیار شما قرار می دهد که می توانید از آن ها به عنوان نقطه شروع استفاده کنید. این قالب ها ساختارهای بصری و چیدمان های از پیش تعریف شده ای دارند که کار شما را بسیار آسان تر می کنند.

نحوه انتخاب قالب:

1. ورود به داشبورد: پس از ورود به حساب کاربری خود، به صفحه اصلی یا داشبورد پرزی هدایت می‌شوید.
 2. ایجاد ارائه جدید: به دنبال گزینه‌ای مانند "Create New" یا "Create from Template" بگردید و روی آن کلیک کنید.
- انتخاب قالب در پرزی
- تصویر: پنجره انتخاب قالب‌های پرزی
3. مرور قالب‌ها: پرزی قالب‌ها را بر اساس دسته‌بندی‌های مختلف (مانند کسب‌وکار، آموزش، داستان، بصری و غیره) نمایش می‌دهد.
 - دسته‌بندی‌ها: از منوی سمت چپ یا بالای صفحه برای فیلتر کردن قالب‌ها بر اساس موضوع استفاده کنید.
 - پیش‌نمایش: با قرار دادن موس بر روی هر قالب، می‌توانید یک پیش‌نمایش سریع از ساختار و حرکات آن ببینید.
 4. انتخاب قالب مناسب: قالبی را انتخاب کنید که بیشترین شباهت را به ساختار منطقی درس یا موضوع مورد نظر شما دارد. به عنوان مثال، اگر درس شما شامل مراحل مختلفی است، قالبی که این مراحل را به صورت گرافیکی نشان می‌دهد، مناسب‌تر خواهد بود.
 5. استفاده از قالب: پس از انتخاب قالب مورد نظر، روی آن کلیک کنید و سپس دکمه "Use this template" را بزنید.

پرزی شروع به بارگذاری قالب انتخابی در محیط ویرایشگر خود می‌کند و شما آماده خواهید بود که محتوای خود را به آن اضافه کنید.

4. ویرایش محتوای پرزی: سفارشی‌سازی ارائه

پس از انتخاب قالب، نوبت به سفارشی‌سازی آن با محتوای درسی شما می‌رسد. محیط ویرایشگر پرزی به شما امکان می‌دهد متن، تصاویر، ویدئوها، اشکال و سایر عناصر را به راحتی اضافه و ویرایش کنید.

ویرایش متن:

- تغییر متن موجود: کافیست روی کادر متنی که در قالب وجود دارد کلیک کنید. متن فعلی حذف شده و می‌توانید متن جدید خود را تایپ کنید.
- فرمت‌دهی متن: با انتخاب متن، نوار ابزارهای فرمت‌دهی (مانند تغییر فونت، اندازه، رنگ، بولد، ایتالیک) در بالای صفحه یا در اطراف کادر متن ظاهر می‌شود.

- افزودن متن جدید: از منوی سمت چپ، گزینه "Text" را انتخاب کرده و نوع متن (سرعنوان، زیرعنوان، متن معمولی) را انتخاب کنید. سپس متن جدید شما روی بوم ظاهر می‌شود و می‌توانید آن را به هر کجا که می‌خواهید منتقل کنید.

افزودن تصویر:

1. از منوی سمت چپ، روی "Insert" کلیک کنید.
2. گزینه "Image" را انتخاب کنید.
3. می‌توانید تصویری را از کامپیوتر خود آپلود کنید ("Upload from your computer")، از تصاویر رایگان پرزی استفاده کنید، یا با وارد کردن آدرس URL، تصویری را از اینترنت اضافه کنید.

ویرایش محتوای پرزی

تصویر: منوی Insert و گزینه‌های افزودن محتوا

افزودن ویدئو:

1. از منوی سمت چپ، روی "Insert" کلیک کنید.
2. گزینه "Video" را انتخاب کنید.
3. پرزی امکان افزودن ویدئو از YouTube یا آپلود مستقیم ویدئو از کامپیوترتان را فراهم می‌کند. آدرس ویدئو را وارد کرده یا فایل ویدئویی خود را آپلود کنید.

افزودن اشکال و آیکون‌ها:

- از منوی "Insert" می‌توانید "Shape" یا "Icon" را انتخاب کنید و از میان مجموعه گسترده‌ای از اشکال هندسی و آیکون‌ها، موارد مورد نیاز خود را انتخاب و در ارائه استفاده کنید.

سازماندهی و ساختار (Topics & Subtopics):

قالب‌های پرزی معمولاً از ساختاری به نام "Topics" (موضوعات اصلی) و "Subtopics" (زیرموضوعات) تشکیل شده‌اند. این‌ها همان بخش‌ها یا فصل‌های ارائه شما هستند که با زوم و جابجایی بین آن‌ها، جریان ارائه را شکل می‌دهید. * اضافه کردن Topic جدید: از نوار ابزار بالا یا منوی سمت چپ، گزینه "Add Topic" را بزنید. می‌توانید ساختار ساده (Blank/Simple) یا ساختار چندگانه (Multiple) را انتخاب کنید. * اضافه کردن Subtopic: پس از انتخاب یک Topic، می‌توانید زیرمجموعه‌هایی برای آن با زدن "Add Subtopic" اضافه کنید. * تغییر نام: روی نام یک Topic یا Subtopic کلیک کنید تا آن را ویرایش کنید.

5. تنظیم مسیر حرکت (Path): هدایت مخاطب

یکی از مهمترین ویژگی‌های پرزی، قابلیت تنظیم دقیق مسیر حرکت بین بخش‌های مختلف (Topics و Subtopics) است. این مسیر، ترتیب نمایش محتوا و چگونگی جابجایی بین ایده‌ها را تعیین می‌کند.

نحوه تنظیم مسیر:

1. مشاهده مسیر فعلی: در سمت چپ صفحه ویرایشگر، بخشی وجود دارد که مسیر حرکتی فعلی ارائه شما را به صورت لیست نمایش می‌دهد. هر شماره در این لیست نشان‌دهنده یک مرحله در ارائه است.
2. تغییر ترتیب: برای تغییر ترتیب نمایش بخش‌ها، کافایت روی مورد مورد نظر در لیست مسیر کلیک کرده و آن را با کشیدن و رها کردن (Drag & Drop) به موقعیت دلخواه خود منتقل کنید.
3. افزودن یا حذف مراحل:
 - افزودن مرحله: اگر می‌خواهید قبل یا بعد از یک بخش خاص، مرحله جدیدی داشته باشید، می‌توانید آن بخش را انتخاب کرده و سپس روی دکمه "Add to Path" کلیک کنید.
 - حذف مرحله: اگر مرحله‌ای در مسیر حرکتی وجود دارد که نمی‌خواهید در ارائه نهایی نمایش داده شود، می‌توانید آن را از لیست مسیر انتخاب کرده و روی آیکن حذف (معمولاً سطل زباله یا ضربدر) کلیک کنید.
4. تنظیم نمای هر مرحله (Keyframes): هر آیتم در لیست مسیر، یک "Keyframe" یا نقطه کلیدی است. این نقطه نشان‌دهنده نمای (Zoom Level و Position) خاصی از بوم است که در آن مرحله از ارائه نمایش داده می‌شود.
 - ویرایش نمای یک مرحله: روی یکی از مراحل در لیست مسیر کلیک کنید. سپس به بوم رفته و با زوم کردن یا جابجا کردن محتوا، نمای مورد نظر خود را تنظیم کنید.
 - پرزی به طور خودکار این نما را برای آن مرحله ذخیره می‌کند.
 - حرکات بین مراحل: پرزی به طور خودکار بین نماهای دو مرحله متوالی، یک حرکت نرم (Pan و Zoom) ایجاد می‌کند. شما می‌توانید این حرکات را با تنظیم دقیق نماهای Keyframe‌ها کنترل کنید.

تنظیم مسیر ارائه

تصویر: لیست مسیر حرکتی و امکان جابجایی مراحل

5. پیش‌نمایش مسیر: در هر زمان می‌توانید با کلیک بر روی دکمه "Present"، ارائه را مشاهده کرده و جریان حرکت را بررسی کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا مطمئن شوید مسیر حرکتی منطقی و دلپذیر است.

نکات مهم در تنظیم مسیر:

- پیوستگی: سعی کنید حرکات بین مراحل، منطقی و پیوسته باشند. از پرش‌های ناگهانی و حرکات چشمک‌زن خودداری کنید.
- تمرکز: هر مرحله باید بر روی یک ایده یا بخش خاص از محتوا تمرکز داشته باشد.
- نمای کلی: فراموش نکنید که یک نمای کلی از کل بوم در ابتدای یا انتهای ارائه داشته باشید تا مخاطب درک جامعی پیدا کند.

6. نکات مهم برای تدریس با پرزی

برای اینکه ارائه پرزی شما در کلاس درس موثر و حرفه‌ای باشد، رعایت چند نکته کلیدی ضروری است:

- از زوم افراطی اجتناب کنید:
 - چرا؟ زوم کردن بیش از حد سریع یا زیاد، باعث سرگیجه و گیج شدن مخاطب می‌شود. چشم انسان به تغییرات تدریجی عادت دارد.
 - راهکار: حرکات زوم باید نرم و کنترل شده باشند. سعی کنید در هر مرحله، تنها یک مفهوم یا گروه کوچکی از اطلاعات را نمایش دهید. اگر نیاز به نمایش جزئیات زیاد دارید، از چند مرحله متوالی با زوم تدریجی استفاده کنید.
- متن‌ها را کوتاه و شفاف نگه دارید:
 - چرا؟ پرزی ابزاری بصری است. متن‌های طولانی، خواندن آن‌ها را در حین حرکت سخت می‌کند و تمرکز مخاطب را از بین می‌برد.
 - راهکار: از جملات کوتاه، کلمات کلیدی و نقاط گلوله‌ای (Bullet Points) استفاده کنید. جزئیات بیشتر را می‌توانید به صورت شفاهی در طول ارائه توضیح دهید.
- از تضاد رنگی مناسب استفاده کنید:
 - چرا؟ خوانایی متن بر روی پس‌زمینه، یکی از اساسی‌ترین اصول طراحی بصری است.
 - راهکار: اطمینان حاصل کنید که رنگ متن با رنگ پس‌زمینه تفاوت قابل توجهی دارد. مثلاً، متن تیره بر روی پس‌زمینه روشن (یا برعکس) خوانایی بالایی دارد. از ترکیب رنگ‌هایی که چشم را اذیت می‌کنند (مانند قرمز روشن بر روی آبی روشن) پرهیز کنید.

- هماهنگی بصری:
 - چرا؟ استفاده از فونت‌ها، رنگ‌ها و سبک‌های مختلف و ناسازگار، باعث شلوغی و عدم حرفه‌ای بودن ارائه می‌شود.
 - راهکار: یک یا دو فونت اصلی را انتخاب کرده و در کل ارائه از آن‌ها استفاده کنید. همچنین، از یک پالت رنگی محدود و هماهنگ بهره ببرید.
- عدم شلوغی بوم:
 - چرا؟ بوم بزرگ پرزی و سوسه‌انگیز است، اما قرار دادن تعداد زیادی عنصر نامرتب در کنار هم، تمرکز مخاطب را مختل می‌کند.
 - راهکار: محتوا را به صورت منطقی گروه‌بندی کنید. هر Topic یا Subtopic باید یک ایده اصلی را پوشش دهد. از فضاهاى خالی (White Space) به درستی استفاده کنید.
- تمرین، تمرین، تمرین:
 - چرا؟ تسلط بر حرکات و زمان‌بندی ارائه، تنها با تمرین حاصل می‌شود.
 - راهکار: ارائه خود را چندین بار تمرین کنید، هم به صورت انفرادی و هم با حضور دوستان یا همکاران، و از بازخورد آن‌ها استفاده کنید.

7. ارائه نهایی و اشتراک‌گذاری

پس از اتمام ویرایش و تنظیم مسیر، نوبت به نمایش و اشتراک‌گذاری ارائه شما می‌رسد. پرزی امکانات مختلفی برای ارائه و خروجی گرفتن دارد.

نحوه ارائه:

1. دکمه Present: برای شروع ارائه، روی دکمه "Present" که معمولاً در گوشه بالا سمت راست صفحه ویرایشگر قرار دارد، کلیک کنید.

2. حرکت در ارائه:

- صفحه کلید: از کلیدهای جهت‌نمای چپ و راست (← و →) برای رفتن به مرحله قبلی و بعدی استفاده کنید.
- ماوس: با کلیک کردن بر روی صفحه، می‌توانید به مرحله بعدی بروید.
- نوار ناوبری: در پایین صفحه ارائه، یک نوار ناوبری وجود دارد که مراحل مختلف ارائه را نشان می‌دهد و می‌توانید مستقیماً به هر مرحله پرش کنید.

حالت نمایش ارائه

تصویر: رابط کاربری حالت نمایش (Presentation Mode) پرزی

قابلیت‌های دیگر:

- اشتراک‌گذاری لینک: پرزی به شما امکان می‌دهد لینک ارائه‌ی خود را با دیگران به اشتراک بگذارید. دیگران می‌توانند با کلیک بر روی لینک، ارائه شما را در مرورگر خود مشاهده کنند. برای این کار، معمولاً دکمه "Share" را پیدا کنید.
- دانلود ارائه (نسخه‌های پولی): در نسخه‌های پولی پرزی، امکان دانلود ارائه به فرمت‌های مختلف (مانند PDF یا به صورت فایل اجرایی) وجود دارد. نسخه رایگان این قابلیت را معمولاً ندارد یا محدودیت‌هایی در آن اعمال می‌شود.
- ضبط ارائه: پرزی قابلیت ضبط صوتی و تصویری ارائه شما را نیز فراهم می‌کند که برای ساخت دوره‌های آموزشی یا ارائه به صورت آفلاین بسیار مفید است.

نکات تکمیلی:

- اتصال به اینترنت: برای ارائه و اشتراک‌گذاری لینک، نیاز به اتصال اینترنت دارید.
- نمایشگر (Projector): هنگام ارائه در کلاس، از اتصال لپ‌تاپ به پروژکتور اطمینان حاصل کنید.
- آمادگی فنی: قبل از شروع کلاس، یک بار ارائه خود را با تجهیزات کلاس تست کنید تا از بروز مشکلات فنی جلوگیری شود.

نتیجه‌گیری: پرزی، ابزاری قدرتمند در دستان شما

پرزی ابزاری است که می‌تواند ارائه‌های آموزشی شما را از حالت یکنواخت و سنتی خارج کرده و به تجربه‌ای پویا، جذاب و به‌یادماندنی برای دانشجویان تبدیل کند. با استفاده خلاقانه از بوم نامحدود، حرکات زوم و جابجایی، و ساختار منطقی موضوعات، می‌توانید مفاهیم پیچیده را به شکلی ساده‌تر و قابل فهم‌تر منتقل کنید.

همانطور که در این راهنما توضیح داده شد، مراحل ساخت یک ارائه در پرزی شامل انتخاب قالب، افزودن و ویرایش محتوا، تنظیم مسیر حرکت، و در نهایت ارائه و اشتراک‌گذاری است. با رعایت نکات مهم برای طراحی بصری و تدریس، می‌توانید ارائه‌هایی تولید کنید که نه تنها اطلاعات را منتقل می‌کنند، بلکه الهام‌بخش و درگیرکننده نیز هستند.

از پرزی برای ایجاد تحول در روش تدریس خود استفاده کنید و تأثیر شگرف آن را بر یادگیری دانشجویانتان مشاهده نمایید!